

# الورشات المكلفة بإعداد مجزوعات عدة تكوين

## اطر الادارة التربوية المتدربة

بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنعقدة ايام 16/17/18/19 يونيو 2014

بمركز التكوينات والملتقيات الوطنية – الرباط

الورشة الخامسة

مجزوءة:

## التشريع المدرسي والتنظيم الاداري والتربوي

فريق إعداد المصوغة :

فريد نور الدين -م.ج.م.ت.ت - البيضاء

عبد الرحمان فريندو- متصرف م الشؤون القانونية والمنازعات

محمد إيزي- م.ج.م.ت.ت - بني ملال

فؤاد مدكري - م.ج.م.ت.ت - القنيطرة

محمد أيت أحمو - مدير بناية الحاجب

حميد أبكريم -م.ج.م.ت.ت - الرباط

مولاي الطيب رمضاني- م.ج.م.ت.ت - وجدة

عبد العزيز السيدي - م.ج.م.ت.ت - مراكش

عبد الكريم جلام م.ج.م.ت.ت - مراكش

محمد ابن يعيش - م.ج.م.ت.ت - طنجة

سيدي الأشكل - م.ج.م.ت.ت - العيون

## مدة الانجاز:

30 ساعة موزعة على سبعة محاور

## اولا: تقديم المجزوءة

تفعيلا لمضامين المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 ( 23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين ولاسيما المادة 31 منه المتعلقة بإعداد منهاج التكوين وفق التصور الجديد، الذي يستهدف بناء وتطوير الكفايات المهنية لأطر الإدارة التربوية المتدربة. في هذا الإطار، ووفق هذه الإستراتيجية يأتي وضع هذه المجزوءة المتعلقة بالتشريع المدرسي والتنظيم الإداري والتربوي من خلال التركيز على تكوين و تأهيل أطر الإدارة التربوية المتدربين، قصد التمكين وضبط القوانين والتشريعات المنظمة للوظيفة العمومية بصفة عامة و القدرة على تدبير مختلف الوضعيات المهنية والإدارية والتربوية بقطاع التربية والتكوين والإمام بمختلف وضعيات الحياة المهنية وآليات توظيفها والآثار القانونية و المادية المترتبة عنها؛ مع التحكم في النظم الموجهة للتدبير والتسيير الإداري والتربوي والعمل بمقتضاياتها، بغاية التوافق التام مع الهدف النهائي والعام للتكوين، والمتمثل في تفعيل التشريعات المدرسية وتدبير المؤسسة التعليمية العمومية، انطلاقا من النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل بقطاع التربية والتكوين .

## ثانيا: إرشادات منهجية

تندرج مجزوءة التشريع المدرسي والتنظيم الإداري والتربوي، في سياق الهندسة الجديدة للتكوين الأساس بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، والتي تعتمد المقاربة المجزوءاتية، ويتعين على اطر التكوين :

- ◀ الانطلاق من مبدأ التكوين الذاتي باعتبارهم حاملين لتجربة وخبرة.
- ◀ الإعداد الذهني والمنهجي لمخاور المجزوءة؛.
- ◀ إعداد الوثائق الأساسية والعمل على توفيرها؛.
- ◀ التخطيط القبلي لوضعيات التكوين وأنشطتها؛
- ◀ التسلح بتقنيات التنشيط والتواصل والتحفيز على مستوى الفئة المستهدفة؛
- ◀ استحضار إكراهات الغلاف الزمني بحكم طبيعة الوضعيات والأنشطة؛
- ◀ التركيز في الورشات على دراسة حالات أو نوازل واستثمار النصوص القانونية لبناء التعلّيمات واقتراح حلول؛

### ثالثاً: الاهداف:

وتستهدف هذه المجزوءة تحقيق الأهداف و المهارات التالية:

- ◀ ان يستوعب. اطر الادارة التربوية المتدربة النصوص التشريعية المعمول بها والإلمام بالتنظيم الاداري المركزي والجهوي والإقليمي والمحلي.
- ◀ القدرة على توثيق وتبويب النصوص التشريعية والتنظيمية، والمذكرات الإخبارية والتوضيحية والتوجيهية، بكيفية تيسير استعمالها عند الحاجة إليها.
- ◀ التعرف على مختلف الوثائق الادارية والتربوية وتقنيات التراسل الاداري وصياغتها.
- ◀ التعرف على مفهوم التشريع المدرسي باعتباره يشكل مرجعية قانونية وتنظيمية لتدبير المؤسسة،
- ◀ ان يتعرف كيفية إعداد قانون داخلي للمؤسسة وبلورة نظام العمل الإداري التربوي.

- ◀ التعرف على جهات الاختصاص بالمصالح المركزية والجهوية والاقليمية والمحلية.
- ◀ التمييز بين تراتبية النصوص التشريعية والتنظيمية من حيث مرجعيتها.
- ◀ التعرف على آليات تدبير المؤسسة التربوية.
- ◀ التعرف على مسطرة تدبير مختلف الوضعيات الادارية.
- ◀ القدرة على الاستعمال المنظم لوثائق التدبير الإداري والتربوي والمالي، والحرص على توظيفها وتحيينها باستمرار .
- ◀ القدرة على معالجة النوازل وحل النزاعات والمشكلات بالاستعمال الوظيفي لروح التشريع، وبأساليب القيادة التربوية في التدبير أو بإعمال النصوص التشريعية عند الاقتضاء.

### رابعاً : النتائج المنتظرة

- الفهم الجيد للنصوص التشريعية والتنظيمية المؤطر لمجال تدبير المؤسسات التعليمية.
- التمكن من تقنيات التراسل الاداري والقدرة توظيفها.
- تنسيق الاعمال والمساهمة في اتخاذ القرارات.
- القدرة على الاستعمال الوظيفي للتشريع.
- التحكم في القيادة الجيدة للمؤسسة التربوية.
- التدبير الجيد للشؤون الادارية والمهنية للموظفين العاملين بالمؤسسات التعليمية .
- احترام ضوابط التسلسل الاداري والعلاقات مع المصالح الخارجية والمؤسسات الموازية ومختلف الشركاء ،
- مواكب المستجدات التشريعية والتنظيمية في قطاع التربية والتكوين؛
- تفعيل الآليات الديمقراطية (المجالس، القانون الداخلي...).

- تدبير النزاعات و المشكلات باستعمال أساليب وتقنيات ملائمة لطبيعة الإختلاف المطروح
- تنسيق الأعمال واتخاذ القرارات اعتمادا على آلية مجلس التدبير
- ضبط المقرر الوزيري لتنظيم السنة الدراسية و العمل على تنزيله
- ضبط الإجراءات التأديبية
- المساهمة في ترسيخ ثقافة القيم بالمؤسسات التربوية

### خامسا : البطاقة التقنية للمجزوءة

المحاور	نماذج من وضعيات و أنشطة التكوين	بعض المعينات الديدانكتيكية و الأسناد	التقويم التكويني	المؤطرون	الغلاف الزمني
---------	---------------------------------	--------------------------------------	------------------	----------	---------------

2 س	أستاذ مكون	إنطلاقاً من وضعيات قانونية تتضمن سلوكيات و تصرفات لأشخاص يطلب من الأطر الإدارية المتدربة تكييفها قانونياً	نصوص منتقاة من مراجع قانونية عامة خاصة المتعلقة بالمدخل لدراسة القانون - سنة أولى حقوق-	اشتغال الأطر الإدارية المتدربة حول وضعيات قانونية في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة ويستخرجون : *مختلف أنواع القاعدة القانونية * مصادرها *أركانها * ترتيبها حسب القوة الإلزامية	<p><b>1 - القانون و التشريع المدرسي:</b></p> <p>- تعريف القانون - تعريف القاعدة القانونية - أنواعها و خصائصها - أقسام القانون وأهمية التمييز بين القانون العام و القانون الخاص - مصادر القانون - ماهية التشريع المدرسي</p>
8 س	أستاذ مكون	* أنشطة أو وضعيات تقويمية تتخذ أشكالاً متعددة و تبقى للأستاذ المؤطر الصلاحية في تحديدها. مثال لتقويم في نهاية الحصة : * ملأ جدول يحدد فيه أوجه الاشتراك و الاختلاف بين وضعيات الموظف	* دستور المملكة * ظهائر شريفة * مراسيم * منشورات *النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية	التعرف على المواد التي تحدد هذا المفهوم في النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية اشتغال الأطر الإدارية المتدربة حول وضعيات الموظف في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتج يخص :	<p><b>2- النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية</b></p> <p>- تعريف الموظف - وضعيات الموظف</p>

			<p>* النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية</p> <p>* قرارات وزارية</p> <p>* مذكرات وزارية</p> <p>* دلائل الموارد البشرية</p>	<p>* القيام بالوظيفة</p> <p>* الإلحاق</p> <p>* الإيداع و الاستيداع</p>	<p>- حقوق و واجبات الموظف</p> <p>- النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية</p>
--	--	--	---	--	--

6 س	أستاذ مكون أو الإطار الكفيل	* تكليف الأطر الإدارية المتدربة في إطار فردي أو مجموعات بإعداد بطاقة حول جمعية الآباء لمؤسسة ابتدائية تهم الأنشطة , مجالات التدخل الموارد , الصعوبات	*ظهائر شريفة *الميثاق الوطني للتربية و التكوين * مراسيم  *قرارات * مذكرات وزارية * دلائل * وثائق و نصوص منتقاة * حوارات و شهادات * مقالات	اشتغال الأطر الإدارية المتدربة في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق و نصوص قانونية تهم هيكلية القطاع و إختصاصات الشركاء و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , قصد بناء منتوج يخص :  * اختصاصات و مهام الإدارة المركزية  * اختصاصات و مهام المصالح الجهوية  * اختصاصات و مهام المصالح الإقليمية  * اختصاصات و مهام الإدارة التربوية	3 - التنظيم الإداري و التربوي  - الاختصاصات الهيكلية -المهام  - الإدارة المركزية الأكاديميات -النيابات -المؤسسات التعليمية
2 س	أساتذة مكونيين	اختبار كتابي لنموذج في التراسل الإداري	* نماذج من مراسلات إدارية  * وثائق إدارية مهنية مختلفة	اشتغال الأطر الإدارية المتدربة حول التراسل الإداري في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتوج يخص :  * قواعد التراسل الإداري * تقنيات التراسل الإداري	4 - تقنيات التراسل الإداري و الوثائق الإدارية المهنية:  - تعريفها - أنواعها - تقنياتها

				* أقسام المراسلات الإدارية	- أدوارها
2 س	أستاذ مكون	<p>يمكن استثمار نازلة ما في التقويم , مثال : اكتب تقريراً حول حادثة مدرسية وقعت لتلميذ أثناء الاستراحة</p>	<p>ظهير شريف يتعلق بالتعويض عن الحوادث التي يتعرض لها تلاميذ المؤسسات المدرسية العمومية المؤرخ في 16 شوال 1361 (26 أكتوبر 1942) حسبما وقع تغييره و تتميمه؛</p> <p>*مذكرة رقم 96بتاريخ 8 يونيو 2007حول تجديد اتفاقية الضمان المدرسي</p> <p>*اتفاقية الضمان المدرسي البروتوكول التطبيقي لاتفاقية الضمان المدرسي</p> <p>*المذكرة الوزارية رقم 138 بتاريخ 12 نونبر 2007 في شأن تحديد مهام الطبيبات والأطباء العاملين بالأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين في إطار اللجنة الطبية الجهوية</p>	<p>اشتغال الأطر الإدارية المتدربة حول حالات لحوادث المصلحة و للحوادث المدرسية في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتج يخص :</p> <p>* مفهوم حادثة المصلحة و شروطها</p> <p>* مفهوم حادثة مدرسية و شروطها</p> <p>* الحقوق و الضمانات المخولة في هذه الحوادث</p> <p>* الإجراءات العملية في حالة وقوع حادثة مصلحة أو حادثة مدرسي</p>	<p><b>5 - حوادث المصلحة و الحوادث المدرسية:</b></p> <p>-تعريفها</p> <p>- شروط قيامها</p> <p>- الإجراءات المسطرية المتبعة</p> <p>- أثارها المادية و القانونية</p>

4 س	أستاذ مكون		<p>الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 24 فبراير 1958 والمنشور بالجريدة الرسمية عدد 2372 بتاريخ 11 أبريل 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية *القانون الجنائي * قانون الالتزامات و العقود *القانون الإداري</p> <p>* القانون رقم 41.90 المحدد للمحاكم الإدارية</p>	<p>اشتغال الأطر الإدارية المتدربة حول المنازعات الإدارية في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتوج يخص :</p> <p>* اختصاصات المحاكم الإدارية * دعوى الإلغاء و شروط قبولها * أسباب الطعن بالإلغاء * مسطرة الطعن الإداري و القضائي</p> <p>تقديم عروض</p>	<p><b>6 - المسؤوليات و العقوبات التأديبية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم المسؤولية و مقتضياتها</li> <li>- حالات المسؤولية التقصيرية</li> <li>- ضمانات أطر التعليم</li> <li>- نظام التأديب و الانضباط</li> <li>- اللجان الإدارية</li> <li>المتساوية الأعضاء</li> <li>- العقوبات التأديبية</li> </ul>
-----	------------	--	--	---	---

4 س	أستاذ مكون	<p>* انجاز تقارير فردية حول مظاهر الإخلال بالسلوك المدني داخل المؤسسات التعليمية و اقتراح حلول علاجية</p>	<p>ميثاق حسن التدبير وأخلاقيات المهنة *دليل حقوق الإنسان بقطاع التربية الوطنية 2007 *دليل المدرسة و السلوك المدني 2008 *دليل الحياة المدرسية 2007 * استراتيجية قطاع التربية الوطنية في محاربة العنف المدرسي 2010 *الوثائق المرجعة للندوة الوطنية الأولى حول المدرسة و السلوك المدني 2008 * مذكرة 46 ميثاق حسن سلوك الموظف العمومي  * مذكرة 75 استثمار مواد الاتفاقية الدولية الخاصة بحقوق الطفل  *المذكرة رقم 09 بتاريخ 06 فبراير 2008 حول تنمية السلوك المدني بالمؤسسات التعليمية.  حوارات و شهادات * نصوص ومقالات * التجارب الرائدة</p>	<p>* اشتغال الأطر الإدارية المتدربة حول السلوك المدني في ورشات بصيغة المجموعات المتعاقبة على وثائق منتقاة و بتوجيه من الأستاذ المؤطر , و بعد سلسلة من العمليات تشمل التمثل و الفهم و التحليل و الاستنتاج يتوصلون إلى بناء منتج يخص : * مفهوم أخلاقيات المهنة و السلوك المدني و تجلياتهما * أهدافهما * المقومات الأساسية في مقاربة ورش تنمية السلوك المدني * أهمية تنمية أخلاقيات المهنة و السلوك المدني في ترسيخ المواطنة المسؤولة</p>	<p><b>7 - أخلاقيات المهنة و السلوك المدني :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهومها</li> <li>- دواعيها و أهميتها</li> <li>- تجلياتها</li> </ul>
-----	------------	---	---	--	--

سادسا : مرجعية تقويم المجزوءة 2 س

المؤشرات	المعايير	الوضعيــــــــــــــــات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يحدد الإطار المتدرب (ة) واجبات الموظف على الأقل 3 واجبات</li> <li>- يذكر بعض انعكاسات الغياب على المتعلم وعلى السياسة التعليمية (على الأقل 3 مؤشرات لكل مجال)</li> <li>- يحدد المسطرة التأديبية (على الأقل 3 إجراءات تأديبية)</li> <li>- يذكر القيم التي يجب على الموظف التحلي بها ( على الأقل 3 قيم)</li> <li>-</li> </ul>	التعبئة المناسبة لموارد الكفاية	<p style="text-align: center;"><u>اختبار كتابي</u></p> <p>نموذج : اقتراح - على سبيل المثال - نازلة حول موضوع غياب الأستاذ في علاقته بالمسؤولية وأخلاقيات المهنة ....الخ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن يتضمن منتج الإطار المتدرب(ة) إجراءات تأديبية تراعي المسطرة المعمول بها في هذا الشأن ،</li> </ul>	قابلية الإنجاز	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- سلامة اللغة</li> <li>- دقة المفاهيم</li> <li>- التنظيم الشكلي</li> </ul>	جودة التقديم	

## سابعا: توجيهات لتدبير أنشطة المعالجة :

بالنسبة للأطر الادارة التربوية المتدربة الذين لم يستوفوا المجزوءة ، يمكن للإستاذ (ة) المكون (ة) :

- اقتراح أنشطة التكوين الذاتي
- استثمار أدوات التكوين عن بعد
- برمجة بعض الحصص التكوينية الداعمة

### ملحقات

- إضافة إلى النصوص التنظيمية و القانونية و الوثائق التربوية المتضمنة بالبطاقة التقنية يمكن للإستاذ المؤطر الاستئناس بالمراجع التالية:

### ✻ دستور المملكة المغربية

### ✻ ظواهر شريفة :

- الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 24 فبراير 1958 والمنشور بالجريدة الرسمية عدد 2372 بتاريخ 11 أبريل 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره و تتميمه؛
- ظهير شريف يتعلق بالتعويض عن الحوادث التي يتعرض لها تلاميذ المؤسسات المدرسية العمومية المؤرخ في 16 شوال 1361 (26 أكتوبر 1942) حسبما وقع تغييره و تتميمه؛
- ظهير شريف رقم 1.00.203 صادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) بتنفيذ القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين.
- ظهير شريف رقم 1.58.060 بشأن زجر الخداع في الامتحانات العمومية

## ☀ مراسيم :

- المرسوم رقم 854 . 02 . 2 الصادر في 13 فبراير 2003 بمثابة النظام الأساسي الخاص لموظفي وزارة التربية الوطنية.
- المرسوم الملكي رقم 62.68 بتاريخ 17 مايو 1968 بتحديد المقتضيات المطبقة على الموظفين المتمرنين بالإدارات العمومية.
- المرسوم رقم 2.02.855 الصادر في 8 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن تحديد نظام التعويضات المخولة للموظفين وزارة التربية الوطنية، دلائل الموارد البشرية 2003.
- المرسوم رقم 2.02.382 صادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليو 2002) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة التربية الوطنية.
- مرسوم رقم 2.05.1012 صادر في 3 ماي 2006 بشأن تحديد مقادير التعويضات عن الساعات الإضافية الممنوحة لأطر هيئة التدريس كما وقع تغييره
- المرسوم رقم 2.00.1016 صادر في 7 ربيع الآخر 1422 ( 29 يونيو 2001) بتطبيق القانون 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.
- المرسوم رقم 2.02.376 الصادر في 6 جمادى الأولى 1423 (17 يوليو 2002) بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي، كما وقع تغييره وتتميمه.

## ☀ قوانين :

- القانون الإداري
- القانون الجنائي
- قانون الالتزامات و العقود
- القانون رقم 41.90 المحدد للمحاكم الإدارية

## ☀ قرارات :

- القرار رقم 1537.0 الصادر في 21 من جمادى الأولى 1423 (22 يوليو 2003) يتعلق بتحديد كيفية اختيار أعضاء مجلس تدبير مؤسسات التربية والتعليم العمومي.
- قرار وزير التربية الوطنية رقم 2111,12 بتاريخ 31 ماي 2012 في شأن تعزيز البات ضبط كفاءات إجراء امتحانات نيل شهادة البكالوريا
- قرار لوزير التربية الوطنية 2071.01 الصادر في 23 نوفمبر 2001 بشأن النظام المدرسي و التعليم الأولي و الابتدائي و الأولي
- القرارات المنظمة لامتحانات لنيل الشهادات الإشهادية و البكالوريا

- القرار المتعلق بتحديد المهام المسندة للمساعدين التقنيين العاملين بوزارة التربية الوطنية

## ✻ مذكرات :

- مذكرة رقم 96 بتاريخ 8 يونيو 2007 حول تجديد اتفاقية الضمان المدرسي.
- المذكرة الوزارية رقم 138 بتاريخ 12 نونبر 2007 في شأن تحديد مهام الطبيبات والأطباء العاملين بالأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين في إطار اللجنة الطبية الجهوية
- مذكرة رقم 70 الارتقاء بالإدارة التربوية 05 ماي 2011
- مذكرة 30 إحداهت مجالس مؤسسات التربية والتعليم العمومي.
- مذكرة رقم 02-3 فبراير 2005 حول تاطير اتفاقيات الشراكة المبرمة من لدن الاكاديميات الجهوية للتربية و التكوين و مصالحها الاقليمية او المحلية
- مذكرة 83 الشراكة بين المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية.
- مذكرة 59 حول مبادرات الشراكة.
- مذكرة 46 ميثاق حسن سلوك الموظف العمومي
- مذكرة 75 استثمار مواد الاتفاقية الدولية الخاصة بحقوق الطفل
- المذكرة رقم 09 بتاريخ 06 فبراير 2008 حول تنمية السلوك المدني بالمؤسسات التعليمية.

## ✻ دلائل :

- دلائل الموارد البشرية 2003.
- دليل الإطار المرجعي للشراكات.
- دليل حقوق الإنسان بقطاع التربية الوطنية 2007
- دليل المدرسة و السلوك المدني 2008
- دليل الحياة المدرسية 2007

## ✻ وثائق اخرى :

- البروتوكول التطبيقي لاتفاقية الضمان المدرسي.
- اتفاقية الضمان المدرسي.
- بعض اتفاقيات الشراكة.
- ميثاق حسن التدبير وأخلاقيات المهنة.
- استراتيجية قطاع التربية الوطنية في محاربة العنف المدرسي 2010.
- الوثائق المرجعة للندوة الوطنية الأولى حول المدرسة و السلوك المدني 2008.

- circulaire n°6 DRH du 06 mars 1998 relative à l'organisation et attributions des commissions médicales préfectorales et provinciales
- **PLAN D'ACTION STRATÉGIQUE À MOYEN TERME D'INSTITUTIONNALISATION DE L'ÉGALITÉ ENTRE LES SEXES DANS LE DÉPARTEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE (PASMT/IÉS)2008**